

DEVIS PÉDAGOGIQUE

Ce tableau présente l'ensemble des thèmes abordés lors des entrevues. Il permet d'établir des liens entre la fonction de travail et les habiles nécessaires à la profession en éducation spécialisée.

STRUCTURE DES ENTREVUES			
1. LA PROFESSION			
1.1. <u>Définition de l'éducateur spécialisé</u>			
2. LES MILIEUX D'INTERVENTION			
2.1. <u>Milieux</u>			
2.1.1. Mission de l'organisme où vous travaillez	2.1.3. Lois encadrant votre milieu de travail		
2.1.2. Rôle dans votre milieu			
3. LES CLIENTELES			
3.1.1. Description de la clientèle de votre milieu d'intervention	3.1.5. Quelles limites de la clientèle vous font obstacle? (Qu'est-ce qui constitue un défi?)		
3.1.2. Caractéristiques de cette clientèle	3.1.6. Comment votre clientèle voit-elle votre rôle?		
3.1.3. Principaux défis reliés à l'intervention auprès de ce type de clientèle	3.1.7. Quelles sont les difficultés rencontrées lorsque vous intervenez auprès de votre clientèle?		
3.1.4. Quelles forces constatez-vous chez votre clientèle?			
4. LA RELATION D'AIDE			
4.1. <u>Une intervention d'abord basée sur une relation de confiance</u>			
4.1.1. En quoi vous percevez-vous comme un modèle? Un confident?	4.2. <u>Une intervention où c'est la personne aidée qui est responsable de sa démarche de changement</u>		
4.1.2. Se mettre à la hauteur de la personne	4.2.1. Comment peut-on responsabiliser la personne dans sa propre démarche?		
4.1.3. Avoir du plaisir (partager les jeux et les activités de la personne, pratiquer l'humour, blaguer, rire avec l'autre)	4.2.2. Le rôle du TES est d'accompagner sans agir à la place de (favoriser l'autonomie)		
4.1.4. Manifester de l'intérêt pour l'autre et pour ce qui l'intéresse			
4.1.5. Valoriser l'autre avec sincérité			
4.3. <u>Une intervention axée vers l'autre, tout en étant teintée de ce que l'on est et de ce que l'on a vécu</u>		4.4. <u>Techniques de relation d'aide</u>	
4.3.1. En quoi votre éducation influence-t-elle vos interventions?	4.4.1. De quelle façon utilisez-vous les techniques de relation d'aide dans le conte de votre travail?		
4.3.2. En quoi vos valeurs personnelles sont-elles différentes de vos valeurs professionnelles?	4.4.2. Tenir compte des comportements non verbaux		
4.3.3. Quel est l'impact de votre éducation dans votre travail?	4.4.3. Empathie	4.4.7. Reformulation	
4.3.4. Est-ce important d'établir la frontière entre la vie personnelle et la vie professionnelle?	4.4.4. Respect	4.4.8. Reflet	
	4.4.5. Authenticité	4.4.9. Focalisation	
	4.4.6. Écoute active	4.4.10. Confrontation	
5. L'INTERVENTION : AVANTAGES ET INCONVENIENTS			
5.1. <u>Une intervention basée sur l'accompagnement de la personne à travers son vécu quotidien</u>		5.3. <u>Un travail dans l'action / la difficulté à prendre du recul</u>	
5.1.1. En quoi l'intervention au quotidien est-elle un avantage, un atout dans votre profession?		5.3.1. Comment le TES parvient-il à aider une personne à prendre du recul face à ce qu'elle vit alors qu'il partage ce vécu avec elle?	
5.1.2. Quelles sont les limites inhérentes à l'intervention au quotidien?		5.3.2. Est-il possible de toujours être à l'affût de la signification du moindre geste?	
		5.3.3. Comment, dans le feu de l'action, peut-on distinguer la réaction du client de	

STRUCTURE DES ENTREVUES

5.2. Une intervention faisant large place à l'intuition

- 5.2.1. Interventions planifiées
- 5.2.2. Interventions ponctuelles
- 5.2.3. Comment savoir si on peut se fier à notre intuition?

notre propre réaction?

- 5.3.4. Comment le TES parvient-il à réagir différemment de l'environnement nature du jeune pour l'aider à se sortir de ses impasses?
- 5.3.5. Comment le TES peut-il arriver à garder une distance suffisante lui permettant d'éviter d'être envahi par les difficultés de l'autre?

5.4. Domaines d'intervention

- 5.4.1. Prévention / promotion / sensibilisation

6. METIER OU VOCATION?

6.1. Une intervention ne pouvant être systématisée et qui demande du doigté

- 6.1.1. Considérez-vous avoir un travail routinier?
- 6.1.2. L'éducation spécialisée : un métier ou une vocation?

7. LA COLLABORATION AVEC L'ENTOURAGE ET AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS EN RELATION D'AIDE

7.1. Entourage

- 7.1.1. Quel rôle jouez-vous auprès de l'entourage?
- 7.1.2. Comment travailler en collaboration avec l'entourage?
- 7.1.3. Quels sont les principaux défis liés à l'intervention auprès de l'entourage?

7.2. Professionnels

- 7.2.1. Quels sont les autres professionnels qui travaillent avec vous?
- 7.2.2. En quoi votre travail ressemble-t-il à celui des autres professionnels? En quoi est-il différent?
- 7.2.3. Quel genre de collaboration existe-t-il avec ces différents professionnels?

8. L'OBSERVATION, L'EVALUATION, LA PLANIFICATION ET L'ORGANISATION

8.1. Observation

- 8.1.1. Observer des comportements
- 8.1.2. Remplir des grilles d'évaluation, des questionnaires, des entretiens
- 8.1.3. Rédiger des notes évolutives
- 8.1.4. Rédiger des faits d'observation

8.2. Évaluation pré-intervention

- 8.2.1. Analyser des comportements
- 8.2.2. Évaluer la condition du client
- 8.2.3. Évaluer le degré de dangerosité de la personne
- 8.2.4. Identifier un besoin ou une habileté individuelle
- 8.2.5. Identifier un besoin de groupe ou de sous-groupe
- 8.2.6. Rediriger pour expertise

8.3. Planification

- 8.3.1. Se documenter (revue de littérature)
- 8.3.2. Réaliser un plan de services
- 8.3.3. Réaliser un plan d'intervention
- 8.3.4. Planifier des activités
- 8.3.5. Planifier une intervention
- 8.3.6. Déterminer des objectifs
- 8.3.7. Convenir des moyens
- 8.3.8. Identifier des stratégies d'intervention
- 8.3.9. Établir l'échéancier
- 8.3.10. Évaluer et réviser le plan d'intervention
- 8.3.11. Diriger le client ou la famille vers des ressources appropriées
- 8.3.12. Consolider l'intervention

8.4. Organisation

- 8.4.1. Organiser des activités
- 8.4.2. Planifier et adapter l'organisation du milieu (physique, matériel)
- 8.4.3. Déterminer les modalités de l'intervention (où, quand, fréquence...)
- 8.4.4. Créer des outils pour travailler avec le client
- 8.4.5. Acheter et préparer le matériel
- 8.4.6. Voir à ce que tout soit en place pour l'activité
- 8.4.7. Prévoir... les imprévus
- 8.4.8. Participer à l'organisation de la programmation

STRUCTURE DES ENTREVUES

9. L'ANIMATION ET LES OUTILS D'INTERVENTION

9.1. Animation – intervention

- 9.1.1. Quels sont vos principaux outils de travail?
- 9.1.2. Les techniques d'intervention sont partagées par tous les TES
- 9.1.3. Les techniques d'intervention sont propres à votre situation de travail
- 9.1.4. En quoi l'animation est-elle un défi?
- 9.1.5. Quels programmes d'intervention vous soutiennent dans votre pratique?
- 9.1.6. Quelle approche influence le plus vos interventions?

9.2. Utilisation

- 9.2.1. En quoi le groupe peut-il servir d'aide à l'intervention?
- 9.2.2. Rétroagir sur les conduites adoptées durant l'activité
- 9.2.3. Favoriser les prises de conscience
- 9.2.4. Susciter la généralisation des acquis à d'autres contextes
- 9.2.5. Reprendre, au quotidien, des comportements acquis lors d'activités

9.3. Évaluation post-intervention

- 9.3.1. Analyser des comportements
- 9.3.2. Évaluer et réviser le plan d'intervention
- 9.3.3. Évaluer l'intervention
- 9.3.4. Évaluer la condition du client

- 9.3.5. Évaluer le degré de dangerosité de la personne
- 9.3.6. Évaluer le programme d'activités
- 9.3.7. Dresser des bilans (d'interventions, d'activités, de programmes...)

10. LA COMMUNICATION ET L'ADMINISTRATION

10.1. Habiletés liées à la communication professionnelle

- 10.1.1. Clarté dans ses façons d'échanger des informations
- 10.1.2. Capacité de livrer ses messages sans distorsions
- 10.1.3. Capacité d'écoute des autres
- 10.1.4. Acceptation de la confrontation constructive des autres
- 10.1.5. Pertinence, précision, concision et qualité des communications écrites
- 10.1.6. Transmission de l'information nécessaire à la cohérence des différentes interventions

- 10.1.7. Créer des structures, des canaux de communication
- 10.1.8. Donner et recevoir du feedback de l'animation
- 10.1.9. Consulter d'autres professionnels
- 10.1.10. Échanger des informations lors du changement de quart de travail
- 10.1.11. Rédiger des notes évolutives et des faits d'observation
- 10.1.12. Rencontrer ou contacter la famille ou les autres intervenants
- 10.1.13. Répondre à des demandes d'information

10.2. Administration

- 10.2.1. Représenter l'établissement ou le service
- 10.2.2. Participer à des réunions d'équipe ou en animer
- 10.2.3. Participer à l'organisation de la programmation
- 10.2.4. Gérer le budget des activités
- 10.2.5. Établir l'échéancier

- 10.2.6. Créer des outils pour travailler avec le client
- 10.2.7. Créer des outils de travail pour les éducateurs
- 10.2.8. Se perfectionner
- 10.2.9. Superviser du personnel en formation

11. LES ACTIVITES EDUCATIVES ET LE PLAN D'INTERVENTION (P.I.)

11.1. Activités éducatives

- 11.1.1. De quelle façon utilisez-vous les activités éducatives dans votre travail?
- 11.1.2. Quels sont les avantages de l'activité éducative en groupe?

11.2. Plan d'intervention (et de services)

- 11.2.1. Comment êtes-vous acteur des plans d'interventions de vos clients?
 - 11.2.1.1. Relevé de l'information sur les caractéristiques et les besoins de la personne et de son environnement.
 - 11.2.1.2. Formulation des objectifs d'intervention sous forme de résultats attendus
 - 11.2.1.3. Formulation des moyens et des modalités d'intervention
 - 11.2.1.4. Application du P.I.
- 11.2.2. Qui est impliqué dans ce P.I.?
- 11.2.3. Participez-vous à des plans de services?

11.3. Structuration du milieu

- 11.3.1. Dans votre milieu d'intervention : Comment le temps est-il structuré?
Comment l'espace est-il structuré?

STRUCTURE DES ENTREVUES

11.4. Autres techniques

- 11.4.1. Modification du comportement
 - 11.4.1.1. Ignorance intentionnelle
 - 11.4.1.2. Intervention par un signe quelconque
 - 11.4.1.3. Proximité et contrôle par le toucher
 - 11.4.1.4. Participation émotive de l'intervenant
 - 11.4.1.5. Injection d'affection
 - 11.4.1.6. Décontamination de la tension par l'humour
 - 11.4.1.7. Aide opportune
 - 11.4.1.8. L'interprétation comme intervention
 - 11.4.1.9. Regroupement

- 11.4.1.10. Restructuration
- 11.4.1.11. Appel direct
- 11.4.1.12. Restriction dans l'espace et limitation dans l'usage de l'objet
- 11.4.1.13. Permission et interdiction formelle
- 11.4.1.14. Promesse et récompense
- 11.4.1.15. Punition et menace
- 11.4.2. Techniques de renforcement
- 11.4.3. Techniques d'impact
- 11.4.4. Utilisation des événements de la vie quotidienne
- 11.4.5. Techniques de déplacement
- 11.4.6. Techniques de communication / d'animation

12. LES HABILITES COGNITIVES ET MOTRICES

12.1. Habiletés cognitives

- 12.1.1. Connaissances en matière de lois
- 12.1.2. Connaissances en psychologie
- 12.1.3. Connaissances en santé physique
- 12.1.4. Connaissances en santé mentale
- 12.1.5. Connaissances en sociologie
- 12.1.6. Maîtrise de la langue française
- 12.1.7. Connaissances en informatique
- 12.1.8. Connaissances des ressources du milieu

12.2. Habiletés motrices

- 12.2.1. Habiletés manuelles
- 12.2.2. Utilisation d'appareils et d'instruments spécialisés
- 12.2.3. Utilisation de techniques de contrôle physique des personnes

13. LES ATTITUDES IMPORTANTES EN TES

13.1. Comportements socioaffectifs (savoir-être)

- 13.1.1. Adaptabilité
- 13.1.2. Authenticité
- 13.1.3. Collaboration
- 13.1.4. Dynamisme
- 13.1.5. Affirmation de soi
- 13.1.6. Empathie
- 13.1.7. Engagement
- 13.1.8. Esprit de recherche
- 13.1.9. Confidentialité

- 13.1.10. Patience
- 13.1.11. Respect
- 13.1.12. Sens des responsabilités
- 13.1.13. Stabilité émotive
- 13.1.14. Capacité de se remettre en question (introspection)
- 13.1.15. Ouverture à la critique
- 13.1.16. Créativité
- 13.1.17. Disponibilité
- 13.1.18. Initiative

14. LES CONDITIONS DE TRAVAIL

14.1. Un travail avec des responsabilités

- 14.1.1. Quelles sont les principales responsabilités inhérentes à votre travail?

14.2. Niveau d'autonomie

- 14.2.1. En quoi l'éducateur doit-il être en mesure de faire preuve d'autonomie?

14.3. Équipe multidisciplinaire

- 14.3.1. En compagnie de quels autres professionnels intervenez-vous?
- 14.3.2. Intervenez-vous en équipe avec d'autres TES?
- 14.3.3. Quels sont les principaux apports (avantages) du travail d'équipe?

14.4. Niveau de supervision

- 14.4.1. À qui devez-vous rendre des comptes?
- 14.4.2. De quelle manière devez-vous rendre des comptes?
- 14.4.3. Quelles sont les modalités de supervision professionnelle dans votre milieu?

STRUCTURE DES ENTREVUES

14.3.4. Quelles sont les principales limites du travail d'équipe?	14.4.4. À quoi vous sert la supervision professionnelle?
14.3.5. Quelles sont les règles fondamentales d'un travail en équipe efficace?	
14.5. Nature du travail	14.6. Caractéristiques et dynamique de certaines clientèles
14.5.1. En quoi votre situation d'emploi (vos conditions de travail) peut-elle être une source de stress?	14.6.1. En quoi la situation ou les problématiques de vos clients sont-elles un facteur de stress dans votre travail?
	14.6.2. Comment procéder pour ne pas se laisser envahir par les difficultés et les souffrances que nos clients vivent
14.7. Conditions de travail reliées à l'exercice de la profession	14.8. Santé physique
14.7.1. Quels sont les facteurs de stress relatifs à vos conditions de travail?	14.8.1. Quels sont les risques pour la santé physique auxquels vous êtes exposé? Comment se protéger de ces risques? Comment les prévenir?
14.9. Santé mentale	14.10. Contexte de travail
14.9.1. Pourquoi votre profession peut-elle comporter un risque d'épuisement professionnel?	14.10.1. Quel est votre horaire de travail?
14.9.2. Comment se protéger de ces risques? Comment les prévenir?	14.10.2. Quel est le statut des TES dans votre milieu?
	14.10.3. Quelles sont les occasions d'avancement dans votre milieu?